

**Goed voorbereid naar jouw sollicitatiegesprek**

# Sollicitatiegesprek Checklist

- ✓ Met meer zelfvertrouwen en inzicht naar jouw gesprek
- ✓ Beter voorbereid op je sollicitatiegesprek
- ✓ Meer kans maken op werk

**Kleding****Check**

- > Zorg ervoor dat je weet hoe je je moet kleden, passend bij de organisatie waar je op gesprek gaat. **Tip:** check de site van het bedrijf, zodat je een beeld hebt welke type kleding passend is.
- > Je kunt je op een positieve wijze onderscheiden en een goede eerste indruk maken met de juiste kleding keuze

**Ken het bedrijf**

- > Lees je grondig in over het bedrijf. **Google** naar de ontwikkelingen en het nieuws binnen het bedrijf en de branche.
- > Zoek op **LinkedIn** naar de bedrijfspagina. Vaak delen bedrijven op die pagina interessante nieuws, ontwikkelingen, blogs, vacatures, enzovoort.
- > Ken ook de **feitelijke informatie**: Wat is de visie van het bedrijf? Hoeveel medewerkers werken er? Wie zijn het? Wat vindt het bedrijf momenteel belangrijk?

**Weet met wie je het gesprek hebt**

- > Google of **zoek je gesprekspartner** op via LinkedIn, zodat je weet wie je tegenover je krijgt. Je krijgt daardoor inzicht in de ander, hoe lang die persoon al ergens werkt en wellicht leidt het ook tot leuke gespreksonderwerpen.

**Bereid je voor (reistijd / plaats / vervoer)**

- > **Kom op tijd:** beter 10 minuten te vroeg dan 5 minuten te laat. Dit geef je de kans om de dagelijkse gang van zaken in het bedrijf te observeren
- > Zoek minsten 1 dag van te voren uit wat de **route** is naar het bedrijf: Waar kan je parkeren? Bereken de reistijd en houdt rekening met calamiteiten en/of vertragingen.



## Ken jezelf

## Check

- > Ken jezelf, zodat je jezelf ook goed kan presenteren. Ken tenminste 3 **kernkwaliteiten** van jezelf en bekijk hoe en of ze aansluiten bij de vacature. Weet ook deze kwaliteiten te bekrachtigen met goede voorbeelden waaruit blijkt dat je die kwaliteiten bezit. Gebruik hiervoor de STAR-methode
- > Weet voor welk probleem **jij** de oplossing bent



## Sollicitatievragen

- > Oefen sollicitatievragen samen met coach, trainer of sollicitatiebuddy. Vraag **feedback** zodat jouw antwoorden nog sterker worden.



## Ken de functie & de branche

- > Ken de **vacature**. Wat heeft prioriteit in deze functie en wat moet er gebeuren? Check ook de brache informatie. Wat is nieuw en wat zijn ontwikkelingen?
- > **Bel** voordat je gaat solliciteren. Stel vragen en ontdek wat de werkgever belangrijk vindt en wat hij zoekt. Je hebt met deze nieuwe informatie een voorsprong op je mede-sollicitanten.



## Stel ook zelf vragen

- > Bedenk welke vragen er **geschikt en relevant** zijn om te stellen. In het 1e gesprek stel je doorgaans geen vraag over de secundaire arbeidsvoorwaarden.
- > **Stel tussendoor vragen**. Hierdoor ontstaat er echt gesprek. Uiteindelijk is het gesprek tweeledig: de werkgever wil weten of jij geschikt bent, maar het gesprek is ook voor jou een middel om te bepalen of het bedrijf en de vacature bij jou passen
- > Door vragen te stellen toon je aan dat je **geïnteresseerd** bent en je verdiept hebt in de organisatie, de functie en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden






## LinkedIn

- > Als je eenmaal te horen hebt gekregen of je het bent geworden of niet, kun je je gesprekspartner(s) uitnodigen om te **linken**. Zo hou je in geval van afwijzing contact met het bedrijf en versterk je je netwerk.





### Oefen je elevator pitch



### Check

- > **Vertel een wat over jezelf?** Zo'n vraag kun je verwachten als je naar een sollicitatiegesprek gaat of een uitzendbureau binnen stapt. 
- > De kans om jezelf te presenteren, waarvoor de elevator pitch zich goed leent. 
- Oefen om binnen 1 minuut te vertellen:**  
Wie je bent | Wat je biedt | Wat je wilt | Waarom jij [4x W]
- > Oefen met anderen en vraag **feedback** of neem het op je telefoon op om te evalueren 


### Non-verbale communicatie

- > **Niet onbelangrijk:** oefen ook je non-verbale communicatie tijdens het gesprek  
Non-verbale communicatie gebeurt vaak heel onbewust namelijk 
- > Zit **recht op**, zoek regelmatig oogcontact met je gesprekspartner, geef een stevige hand bij kennismaking, rug recht, voeten beiden op de grond, glimlach  
Oefen dit eens met een trainer, buddy of sollicitatiecoach, zodat je je dit eigen maakt 

### Afsluiting

- > Sluit af door te **bedanken** voor het gesprek. 
- > Wanneer het nog niet duidelijk is vraag je wanneer je een **reactie** kunt verwachten 

### Oefenen, oefenen, oefenen

- > Een sollicitatiegesprek is vaak spannend en er komt best veel bij kijken. Je moet op veel dingen tegelijk letten, in de voorbereiding, tijdens en na het gesprek.  
Oefen met een **trainer, buddy of sollicitatiecoach**. 

## Samen werken aan werk

Een sollicitatiegesprek oefenen en tips/adviezen krijgen?

Check [www.werkkracht.nl](http://www.werkkracht.nl)

**WERK  
KRACHT**