

Aan de slag met jouw CV

CV Checklist

- ✓ Voor een professioneel CV
- ✓ Helder voor welk probleem jij de oplossing bent
- ✓ In 9 seconden te screen door werkgevers

Kop**Check**

- > Gecentreerd de tekst Curriculum Vitae en daaronder ook gecentreerd een aantal **kernwoorden** wat jouw vaardigheden of specialismen zijn. Toon direct wat je biedt.

**Persoonsgegevens**

- > Jouw **voor- en achternaam**, adres, e-mail, telefoonnummer en geboortedatum
- > Voeg jou **gepersonaliseerde URL** van je LinkedIn profiel toe.
- > Je nationaliteit, religie en burgerlijke staat **voeg je alleen toe** als het wat toevoegt voor je sollicitatie.
- > Uiteraard voeg je een professionele **profielfoto** van jezelf toe.

**Persoonlijk Profiel**

- > Beschrijf verhalend **jouw kwaliteiten** met toelichting, je specialismen en vaardigheden
- > Benoem voor welk **probleem** jij de oplossing biedt. Sluit aan bij de vacature.

**Werkervaring**

- > A-chronologisch.
- > **Functie** vet gedrukt. Vermeld de werkgever daarnaast of eronder
- > Maak met bullets een **top 5** van je kerntaken. Hoe minder recent, hoe minder taken. Vermeld alleen jaartallen, geen maanden.



Opleiding

Check

- > A-chronologisch.
- > Benoem de opleiding en het **instituut**. Vermijd zo veel als mogelijk vakjargon.



Vaardigheden

- > Benoem hier je **taal-, computer- en overige** vaardigheden.



Nevenactiviteiten en sport

- > Benoem neven- en sportactiviteiten. Sport laat je **vitaliteit** zien.



Extra

- > Max. 2 A4tjes en de **9-seconden-regel**: je CV moet in 9 seconden snel scanbaar zijn: wie je bent, wat je biedt, wat je wilt en waarom jij.
- > Zorg voor een goede **lay-out**, let op uitlijnen.
- > **Bespreek** je CV met een sollicitatiecoach of sollicitatiebuddy. Dat helpt om alle relevante informatie over wat jij biedt niet te vergeten.
- > Stuur je CV in PDF en let op **bestandsnaam** van je CV.



Tip: [CV + achternaam]

Samen werken aan werk

Aan de slag met jouw CV of up-to-date maken?

Check www.werkracht.nl

**WERK
KRACHT**