

Checklist bij betaald werk | Parttime

Gefeliciteerd! Je hebt betaald werk gevonden. Maar nu kan er veel op je afkomen, want je moet nogal wat dingen regelen. Wij hebben alles voor jou op een rijtje gezet.

Direct regelen

Doorgeven aan je trajectbegeleider van Werkkracht en jouw inkomensconsulent (consulenten@ede.nl):

- Je voornaam en achternaam
- Jouw geboortedatum
- De naam van het bedrijf waar je gaat werken
- De datum van jouw eerste werkdag
- Het aantal uur per week dat je gaat werken
- Een kopie van jouw contract

Worden je inkomsten hoger? Regel dan je toeslagen

Je ontvangt misschien vanuit de overheid toeslagen voor je huur en zorgverzekering. Als je inkomsten hoger worden dan het inkomen van de bijstand, heeft dat invloed op je toeslagen.

Via www.toeslagen.nl kun je dit checken en eventueel je inkomsten aanpassen.

Maandelijks regelen

Je ontvangt deels nog een uitkering, per post ontvang je het maandformulier van de gemeente Ede:

- Maandformulier invullen en ondertekenen
- Loonstrook van die maand bijvoegen
- Op de post doen of inleveren bij balie van het Werkplein

Let op!

Dingetjes om op te letten

Contracten en loonstroken krijg je soms via een **account of app** van je werkgever/uitzendbureau.

Als je een lening hebt voor **inrichtingskosten bij de gemeente**, moet je die blijven afbetalen.

